

## Formulaire de demande d'accès à l'information

► Section 1 – Informations sur le demandeur		
Nom :	Prénom :	
Adresse (No civique, rue, no d'appartement, ville, province) :		Code postal :
No téléphone (maison) :	No téléphone (cellulaire) :	Adresse courriel :
► Section 2 : Document ou renseignement demandé		
Description du document ou du renseignement demandé :		
Si le document est relatif à un immeuble, veuillez en indiquer l'adresse :		
Êtes-vous propriétaire de cet immeuble ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Si le document concerne un tiers, avez-vous une autorisation de la personne concernée par ce document? <input type="checkbox"/> oui    (si oui, veuillez joindre l'autorisation) <input type="checkbox"/> non		
Autres informations/explications quant à votre demande :		
► Section 3 – Communication du document ou renseignement		
J'accepte qu'on me transmette toute communication par courriel		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
► Section 4 – Signature		
En signant la présente, je comprends que la Ville de Nicolet a vingt (20) jours pour donner suite à ma demande d'accès à l'information selon l'article 47 de la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (chapitre A-2.)  Je comprends également que je devrai, préalablement à la réception de la documentation demandée, acquitter le coût de transcription et de reproduction des documents et des renseignements personnels en conformité avec le <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels</i> (a-2.1, r.3).		
Signature	Date	

Réservé à l'usage de la Ville de Nicolet	
Reçu le : _____	Par : <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> En personne
Nom de l'employé en lettre moulée	Signature